муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Кировская средняя общеобразовательная школа №9

347474 Ростовская область, Зимовниковский район, х.Хуторской, ул.Строительная,12

тел./факс: 8(86376)34468 e-mail:school\_9@list.ru

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИКАЗ

от 27.01.2021 г. № 9

х. Хуторской

О проведении итогового собеседования

по русскому языку среди обучающихся 9-го класса

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации
и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 189/1513 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 декабря 2018 г., регистрационный № 52953), приказом минобразования Ростовской области от 18.01.2019 № 25 «Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Ростовской области», письмом Рособрнадзора от 15.12.2020 № 05-151, приказа Минобразования от 22.01.2021 №42 «О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся IX классов на территории Ростовской области 10 февраля 2021 года», приказа управления образования Зимовниковского района от 27.01.2021 № 21 – ОД « Об организации и проведении итогового собеседования в общеобразовательных организациях Зимовниковского района 10февраля 2021 года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать все условия для проведения итогового собеседования по русскому языку 10 февраля 2021 года в 9ч 00мин.
2. Утвердить:
	1. состав участников итогового собеседования (приложение № 1).
	2. состав комиссии по проведению и проверке итогового собеседования по русскому языку (приложение № 2).
3. Определить учебные кабинеты:

-.кабинет проведения итогового собеседования - № 40;

-.аудитория ожидания- кабинет № 41;

- кабинет для участников, прошедших итоговое собеседование - № 33;

-кабинет для получения КИМ – кабинет директора.

1. Возложить ответственность:
	1. на заместителя директора Глушко Л.Н.
		1. за организацию и проведение итогового собеседования в соответствии с нормативными и правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, регламентирующими порядок проведения итогового собеседования по русскому языку;
		2. за создание условий:

- по соблюдению конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового собеседования по русскому языку;

- по соблюдению санитарно-гигиенических требований;

4.1.3. за организацию работы комиссии, ответственной за организацию и проведение итогового собеседования по русскому языку, и комиссии, ответственной за организацию проверки ответов участников итогового собеседования по русскому языку;

4.1.4. за проведение инструктажа для всех категорий лиц, ответственных за организацию проведения и проверку отчетов участников итогового собеседования по русскому языку, ознакомление экспертов с формой черновика для внесения первичной информации для оценивания ответов участников итогового собеседования по русскому языку;

4.1.5. за передачу материалов и отчетных документов после проведения итогового собеседования по русскому языку в управление образования Зимовниковского района (на флэш носителях и в печатном варианте);

 4.2. на экзаменатора – собеседника Калашникову В.И.:

 4.2.1. за проведения собеседования с участниками итогового собеседования;

4.2.2. за проведение инструктажа участника итогового собеседования по выполнению заданий КИМ итогового собеседования;

4.2.3. за обеспечение проверки документов, удовлетворяющих личность участников итогового собеседования;

4.2.4. за фиксацию время начала и время окончания проведения итогового собеседования для каждого участника.

4.3. на эксперта по проверке устных ответов участников итогового собеседования:

 4.3.1. за оценивание ответов участников итогового собеседования;

4.3.2. за внесение в протокол эксперта по оцениваю ответов участников итогового собеседования следующих сведений:

- ФИО участника;

- класс;

- номер аудитории;

- баллы по каждому критерию оценивания;

- общее количество баллов;

- отметку «зачет»/ «незачет»;

- отметку о досрочном завершении итогового собеседования по объективным причинам;

-ФИО, подпись и дату проверки.

 4.4. на технического специалиста Хасуеву Л.С.:

4.4.1. за обеспечение технической готовности оборудования, необходимого для проведения итогового собеседования по русскому языку;

4.4.2. за печать :

- списков участников итогового собеседования по русскому языку;

- ведомости учета проведения итогового собеседования по русскому языку в аудитории;

- черновиков для внесения первичной информации по оцениванию ответов участников для экспертов;

- бланков итогового собеседования по русскому языку;

4.4.3. за тиражирование:

- текстов для чтения, карточек с темами беседы на выбор и планами беседы – для участников;

- карточек экзаменатора-собеседника по каждой теме беседы – для экзаменатора собеседника;

4.4.4. за копирование аудиозаписей ответов участников итогового собеседования по русскому языку на съёмный носитель.

 4.5. на классного руководителя Гиренко Т.В.:

- за доведение информации о проведении итогового собеседования по русскому языку до сведения родителей ( законных представителей);

- за явку обучающихся в образовательное учреждение 10.02.2021 г.;

- за передвижение участников итогового собеседования 10.02.2021г.

4.6. на дежурных, участвующих в организации итогового собеседования вне учебных кабинетов:

4.6.1. за соблюдение порядка иными обучающимися МБОУ Кировской СОШ № 9, не принимающими участие в итоговом собеседовании.

1. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор Ковалёва П.В.

С приказом ознакомлены: Глушко Л.Н.

 Калашникова В.И.

Гиренко Т.В.

Медведева И.В.

Кучерова В.В.

Кобышева В.С.

Хасуева Л.С.

Приложение № 1

к приказу № 9 от 27.01.2021 г.

Утверждаю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_П.В.Ковалёва

Список участников итогового собеседования

1. Булыгин Дмитрий Андреевич
2. Джангишиев Абдул-Муслим Шамильевич
3. Казимов Амир Казимович
4. Кихаял Пётр Петрович
5. Кихаял Савелий Петрович
6. Комягин Алексей Романович
7. Ливера Надежда Андреевна
8. Саидов Магамед Юсупович
9. Саидов Рашит Юсупович

Приложение № 2

к приказу № 9 от 27.01.2021 г.

Утверждаю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_П.В.Ковалёва

**Состав комиссии по проведению и проверке итогового собеседования по русскому языку**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность ответственного лица по проведению и проверке итогового собеседования | Ф.И.О. ответственного лица | Должность ответственного лицаМесто работы |
| Ответственный организатор образовательного учреждения | Глушко Людмила Николаевна | Заместитель директора МБОУ Кировской СОШ №9 |
| Организатор проведения итогового собеседования, обеспечивающий передвижение участников итогового собеседования | Гиренко Татьяна Васильевна | Учитель физики МБОУ Кировской СОШ № 9 |
| Экзаменатор-собеседник | Калашникова Валентина Ивановна | Учитель английского языка МБОУ Кировской СОШ № 9 |
| Технический специалист | Хасуева Любовь Сергеевна | Педагог-психолог МБОУ Кировской СОШ № 9 |
| Эксперт по проверке устных ответов участников итогового собеседования | Кобышева Валентина Семёновна | Учитель русского языка и литературы МБОУ Кировской СОШ № 9 |
| Дежурные, участвующие в организации итогового собеседования вне учебных кабинетов | Кучерова Валентина ВасильевнаМедведева Ирина Вячеславовна | Педагог-библиотекарь МБОУ Кировской СОШ №9Учитель-логопед МБОУ Кировской СОШ №9 |